imumi
Instituto para las Mujeres en la Migración A.C.

# ESTAMOS BUSCANDO...
# TRABAJADORA SOCIAL

El **Instituto para las Mujeres en la Migración (IMUMI) busca incorporar a su equipo a una Trabajadora Social con experiencia en la atención y acompañamiento de mujeres, niñas y niños migrantes y solicitantes de asilo en el Valle de México (Ciudad de México y zona metropolitana).** La persona seleccionada tendrá la responsabilidad de desarrollar y fortalecer el área de Trabajo Social del IMUMI, incluyendo el diseño e implementación de un programa estructurado de voluntariado en colaboración con universidades locales. Este programa buscará facilitar el acceso de las usuarias del IMUMI a servicios de salud, educación, vivienda, empleo, guarderías y otros servicios de cuidado, así como a programas y servicios públicos que favorezcan su integración en el Valle de México. **La Trabajadora Social formará parte de la Clínica Jurídica del IMUMI y trabajará en estrecha coordinación con las áreas de atención psicosocial y jurídica para brindar una atención integral a las mujeres y sus familias.**

## REQUISITOS

- Licenciatura en Trabajo Social, con **cédula profesional.**
- Al menos **tres años de experiencia** en trabajo social, investigación, incidencia para la obtención de recursos, de preferencia en el ámbito migratorio, de asilo y protección de los derechos de niñez y adolescencia migrante y refugiada.
- Conocimiento sobre derechos humanos, perspectivas: **multicultural, infancias, género, y poblaciones en movilidad.**
- Conocimiento de **metodologías de intervención social** con población migrante y refugiada y documentación de procesos.
- **Experiencia en intervención social** con niñas, niños y adolescentes migrantes y en situación de protección internacional
- Conocimiento de los **recursos sociales** en la Ciudad de México y habilidad para generar recursos en otras entidades del país.
- Habilidad para establecer vínculos con instituciones públicas y privadas con el fin de generar una amplia cartera de recursos **para beneficiar a poblaciones en contextos de vulnerabilidad.**
- Experiencia en la elaboración de **contenidos para talleres educativos.**
- Disponibilidad para **viajar.**
- Dominio del **español e inglés avanzado.** Deseable portugués, francés o creol.

**Duración de la contratación:** 1 año.

**Fecha prevista de inicio:** 04 enero 2027.

**Salario bruto mensual:** $33,160 MXN.

**Lugar de trabajo:** Ciudad de México (presencial).

**FECHA LÍMITE PARA RECIBIR POSTULACIONES: VIERNES 27 DE NOVIEMBRE 2026**

En caso de no enviar la documentación de postulación completa, la candidatura no será tomada en cuenta.

## RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

- Atención a mujeres y familias migrantes, solicitantes de asilo y refugiadas.
- Atención específica a niñas, niños y adolescentes en contextos de movilidad.
- Atención al seguimiento y distribución del programa de donativos.
- Conducción de procesos para el acceso a servicios de salud física y mental.
- Canalizaciones, acompañamiento y seguimiento a albergues y espacios seguros.
- Canalizaciones, acompañamiento y seguimiento para la integración local (acceso a educación, búsqueda de empleo, cuidados para hijas e hijos, apoyos para la integración social, entre otros) para personas migrantes, solicitantes de asilo y protección internacional y refugiadas en México.
- Realizar evaluaciones socioeconómicas de los casos atendidos por el IMUMI.
- Detectar necesidades sociales de la población objeto de atención (levantamiento de información sociodemográfica).
- Brindar atenciones individuales y grupales; acompañamientos y visitas a albergues y domicilios.
- Desarrollar un programa de voluntariado institucional con universidades locales para apoyar con las tareas del área.
- Generar acuerdos de colaboración con otras instituciones públicas o privadas que puedan otorgar atención y servicios a las usuarias del IMUMi, relacionadas a educación, salud, albergue, trabajo y procesos de integración.
- Realizar mapeos sobre recursos sociales que están dirigidos a la población atendida por el IMUMI.
- Planificar, elaborar y poner en marcha y seguimiento de itinerarios integrales de intervención social.
- Evaluar, gestionar, dar seguimiento y sustentar la justificación de ayudas económicas a las usuarias.
- Organizar y gestionar los donativos en especie para beneficiar a las usuarias, conforme al mapeo de necesidades, incluyendo recepción, inventario y distribución.
- Planificar, organizar y ejecutar acciones grupales como talleres y otros eventos.
- Elaborar y documentar expedientes, bitácoras y seguimiento a casos.
- Realizar informes, memorias, y llevar un registro y control de datos obtenidos durante las actividades realizadas.
- Documentación de evidencia sobre la ejecución de las actividades del puesto.
- Coordinación con el resto de la Clínica Jurídica del IMUMI.
- Participar en reuniones de trabajo internas con el equipo del IMUMI.
- Constante capacitación y actualización en temas referentes al área.
- Participar en las planeaciones estratégicas y operativas de la organización.
- Realizar todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos del área.
- Mantener actualizado el directorio de contactos en, servicios médicos (psicología, y psiquiatría), educativos, de vivienda, empleo y cuidados.

## HABILIDADES Y APTITUDES

- Capacidad de análisis, síntesis y redacción.
- Capacidad para planear y organizar las actividades a desempeñar.
- Capacidad de diálogo y negociación con diversos actores.
- Sensibilidad para la atención directa a personas con discapacidades psicosociales y que han pasado por un proceso de violencia basada en género.
- Capacidad de diálogo amigable con niñas, niños y adolescentes.
- Sensibilidad cultural y de género para personas en movilidad, infancia, derechos humanos y para la atención directa a personas.
- Habilidad para trabajar en equipo y manejo de grupos.
- Habilidad para solucionar conflictos.
- Tolerancia a la frustración.
- Responsable, flexible, capacidad de autocrítica y proposición.
- Manejo de paquetería office (Word, Excel, Power Point).
- Disponibilidad para viajar (deseable).

## ¿CÓMO APLICAR?

Todas las personas interesadas en el puesto deberán enviar por correo electrónico a la dirección: **recursoshumanos@imumi.org**, con el **Asunto: Trabajo Social**, la siguiente **documentación: CV, dos cartas de recomendación laboral y carta de motivos.**