

CONVOCATORIA

COORDINADORA O COORDINADOR DE INCIDENCIA

El Instituto para las Mujeres en la Migración, AC (IMUMI) es una organización de la sociedad civil que promueve los derechos de las mujeres en la migración dentro del contexto mexicano, ya sea que vivan en comunidades de origen, estén en tránsito o residan en México o en Estados Unidos.

Fundada en 2010, IMUMI es una iniciativa que busca dar visibilidad a la participación de las mujeres en la migración y propiciar así respuestas a sus necesidades particulares, a través de la promoción del desarrollo e instrumentación de políticas y programas públicos; educando y sensibilizando a la clase política, la academia, estudiantes universitarios y periodistas sobre los derechos de las mujeres vinculadas a la migración; fortaleciendo las capacidades de las mujeres en la migración para que puedan ejercer aquellos derechos que han sido afectados por los procesos migratorios; así como promover una migración segura para ellas y sus familias, a través del acceso a la justicia.

IMUMI realiza trabajo de representación legal, investigación, capacitación, e incidencia en políticas públicas y comunicación estratégica. Su trabajo se enfoca en tres ejes: derecho a la no violencia, derecho a la identidad y derecho a la unidad familiar. Para lograr un acompañamiento efectivo y eficaz, IMUMI trabaja en red con organizaciones de la sociedad civil de México, Estados Unidos y Centroamérica.

PERFIL

Licenciatura Relaciones Internacionales, Ciencias Políticas o carreras afines con maestría o especialización en migración, género, negociación y derechos humanos.

HONORARIOS

\$25,000 pesos mensuales.

LUGAR DE TRABAJO Y MODALIDAD

Presencial en la Ciudad de México con disponibilidad para viajar.

RESPONSABILIDADES/FUNCIONES

- Dar seguimiento a programas y políticas públicas del gobierno federal que impacta a las mujeres en la migración.
- Mapear actores clave.
- Participar en la formación de promotorías para incidencia y coordinación de grupos, como GIE-Promotoras y el Bloque Latinoamericano sobre Migración y en las redes de las que forma parte el IMUMI.
- Participar en espacios de interlocución y capacitación con funcionariado y servidoras y servidores.
- Realizar propuestas de incidencia e informar de cambios normativos y legislativos que favorezcan a impacten a las personas en movilidad humana.
- Participar o representar al IMUMI en espacios y foros internacionales en materia de migración y género.
- Proponer estrategias de incidencia en espacios locales, nacionales e internacionales.
- Posicionar la agenda del IMUMI en las políticas públicas de la región.
- Representar al IMUMI en redes y alianzas.
- Vincular a actores involucrados en temas de migración y género para generar acciones estratégicas.
- Utilizar la información generada por las diversas áreas del IMUMI para incidir política o socialmente.
- Promover la participación de mujeres en la migración, defensoras, organizaciones de la sociedad civil y academia para la construcción integral de políticas públicas o acciones sociales que impacten en el acceso a derechos y mejores condiciones para las mujeres en la migración y sus familias.
- Colaborar con la Coordinación de Familias Transnacionales del IMUMI para participar en espacios de promoción relacionadas con las cuestiones de unidad familiar y temas de identidad y educación.
- Sistematizar experiencias y procesos de incidencia.
- Participar con otras organizaciones de la sociedad civil y actores clave para la elaboración de informes a diversos actores: políticos, financiadoras, organismos internacionales, entre otros.
- Elaborar y operar proyectos financiados por donantes sobre temas para el acceso a derechos y vida libre de violencia de las mujeres en la migración.
- Elaborar informes requeridos por las financiadoras.
- Elaborar contenidos para publicaciones en materia de las prioridades de incidencia.
- Elaborar contenidos para micrositiros de la página web institucional.
- Participar en sesiones de trabajo con las áreas operativas del IMUMI.
- Participar en entrevistas con medios de comunicación y vocerías, firmar comunicados conforme al interés del IMUMI.
- Participar en planeaciones operativas y estratégicas del MUMI.
- Colaborar con todas aquellas acciones que contribuyan al cumplimiento de la misión y visión del IMUMI.

IDIOMAS

Dominio del español e inglés hablado y escrito (indispensable).

EXPERIENCIA

- 5 años en puesto similar.
- Conocimiento de la temática relacionada con migración, asilo, derechos humanos, género y trata de personas.
- Conocimiento del sector de las organizaciones de la sociedad civil y del sector público, así como negociación y cabildeo con personas tomadoras de decisión y actores clave.

HABILIDADES Y APTITUDES

- Conocimiento, análisis y experiencia en trabajo desde los enfoques de derechos humanos, género e interseccionalidad.
- Capacidad de diálogo, negociación y cabildeo.
- Liderazgo y facilidad para las relaciones interpersonales .
- Proactividad.
- Responsable, flexible y propositiva.
- Capacidad de análisis, síntesis y organización.
- Creatividad para idear y elaborar proyectos.
- Habilidad para coordinar y trabajar en equipo.
- Disponibilidad para viajar.
- Excelente redacción y ortografía.
- Manejo de redes sociales.
- Manejo de Paquetería Office y nuevas tecnologías de la información.

¿CÓMO APLICAR?

Todas las personas interesadas en el puesto deberán enviar por correo electrónico a: asistentefortalecimiento@imumi.org con el **Asunto: Coordinadora de Incidencia**, la siguiente documentación: CV, carta intención y dos cartas de recomendación.

CIERRE DE CONVOCATORIA

Lunes 30 de enero de 2023