



Instituto para las Mujeres en la Migración, AC

México, DF, Enero del 2014

CONVOCATORIA

IMUMI invita a formar parte de su equipo como:

Asistente de Investigación en Políticas Públicas

El Instituto para las Mujeres en la Migración, AC (IMUMI) es una organización de la sociedad civil que promueve los derechos de las mujeres en la migración dentro del contexto mexicano, ya sea que vivan en las comunidades de origen, estén en tránsito a través del territorio mexicano, o bien residan en México o en los Estados Unidos.

Fundada en 2010, IMUMI participa en redes contra la trata de personas y sobre migración, y colabora con organizaciones de la sociedad civil, instituciones académicas e instancias de gobierno para asegurarse que asuntos relevantes para las mujeres sean incluidos en las iniciativas sobre migración y prevención de trata.

IMUMI es una iniciativa que busca dar visibilidad a la participación de las mujeres en la migración y propiciar así respuestas a sus necesidades particulares. Buscamos propiciar la creación de políticas y programas que tomen en cuenta la situación de las mujeres en la migración en un sentido amplio, enfocándonos en tres ejes de trabajo principales: derecho a la no violencia, derecho a la identidad y derecho a la unidad familiar.

PUESTO DE TRABAJO

Por los temas que trabaja el IMUMI es necesario poder contar con conocimientos básicos en temas de migración, género, trata de personas y derechos humanos.

El horario de trabajo será de Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas.

La remuneración será competitiva, de acuerdo a los estándares de las organizaciones de la sociedad civil en la Ciudad de México.

Funciones

1. Recopilar y sistematizar información en materia de migración, género y derechos humanos.
2. Identificar encuestas, informes y otras fuentes de información respecto a políticas públicas en materia de migración, género y derechos humanos.
3. Monitorear iniciativas de ley, reformas y derogaciones de normatividad en las cámaras de diputados y senadores en los 4 temas.
4. Monitorear el anteproyecto y proyecto del Presupuesto de Egresos de la Federación.
5. Generar bases de datos con la información y sistematización recopilada.
6. Investigar y monitorear normatividad e implementación de instrumentos de política pública en los 4 temas.
7. Elaborar instrumentos metodológicos para categorizar información.
8. Elaborar informes narrativos y gráficos sobre información identificada.

Habilidades y Capacidades Técnicas

- Capacidad de comprensión, interpretación, análisis evaluación y síntesis de información escrita, estadística y gráfica en general, y en particular documentos científicos, de investigación, gubernamentales, normativos, legislativos y de análisis presupuestario, social, político y parlamentario.
- Capacidad para expresar, explicar y argumentar en forma sencilla, precisa y coherente sus propias ideas, tanto oral como escrita.
- Manejar procesadores de textos, hojas de cálculo y procesamiento de información estadística, localizar información relevante y confiable en la red; saber trabajar en redes informáticas.
- Conocer y utilizar las bases de datos disponibles en el país y en organismos internacionales relativos al campo del área.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Interés por trabajar desde los enfoques de derechos humanos y género.

Requisitos

- Acreditar el manejo de herramientas para el procesamiento de información y bases de datos
- Comprensión del idioma inglés

APLICACIÓN

Todas las personas interesadas en el puesto deberán enviar, **a través de correo electrónico** a la dirección: berenicev@imumi.org con el **Asunto: Asistente de Investigación en Políticas Públicas**, una Carta Intención, Curriculum Vitae y tres Cartas de Referencias Profesionales.

Cierre de la convocatoria, **30 de enero del 2014.**